



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЗНЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 сентября 2009 года

№ 541-р

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Вознесенского муниципального района Нижегородской области

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе в администрации Вознесенского муниципального района Нижегородской области

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее-Порядок уведомления) согласно приложению и ознакомить муниципальных служащих администрации района с настоящим распоряжением.

2. Руководителям структурных подразделений администрации, являющимися работодателями, в срок до 15 октября 2009 года разработать и утвердить аналогичный Порядок уведомления в соответствующих структурных подразделениях.

3. Рекомендовать главам администраций поселений, входящих в состав района, разработать и утвердить Порядок уведомления.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющую делами администрации района Цыбуцнину Н.И.

Глава местного
самоуправления района

В.Е.ГОРИН

Приложение к распоряжению
администрации Вознесенского
муниципального района Нижегородской области
от 23.09.2009 № 541-р

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Нижегородской области от 03.08.2007 N 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области" в целях организации деятельности администрации Вознесенского муниципального района Нижегородской области (далее – администрация района) по противодействию коррупции.

1.2. Должностной обязанностью каждого муниципального служащего является уведомление представителя нанимателя (работодателя) либо уполномоченное им лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы об известных ему фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений непосредственно в его адрес, а также если ему стало известно о подобных фактах в отношении других муниципальных служащих.

1.3. Под коррупцией понимается злоупотребление муниципальным служащим своим служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами либо представителями юридических лиц.

1.4. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) в лице главы МСУ района о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

2.2. Первый экземпляр уведомления муниципальный служащий передает непосредственно руководителю структурного подразделения администрации района, в чьем подчинении муниципальный служащий находится.

2.3. Второй экземпляр уведомления с росписью руководителя, получившего первый экземпляр, остается у муниципального служащего, написавшего уведомление, в подтверждение того, что муниципальный служащий исполнил должностную обязанность, предусмотренную п. 1.2 настоящего Порядка уведомления.

2.4. Руководитель структурного подразделения администрации района, получивший уведомление, обязан незамедлительно передать уведомление в Комиссию по соблюдению

требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Вознесенского муниципального района Нижегородской области (далее - Комиссия).

2.5. Если факт обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений стал известен заместителю главы МСУ района либо руководителю структурного подразделения администрации района, указанные лица передают первый экземпляр уведомления непосредственно главе администрации района.

2.6. Глава МСУ района при получении уведомления вправе самостоятельно принять решение по полученной информации либо направить полученное уведомление для рассмотрения по существу в Комиссию.

2.7. Секретарь Комиссии, получивший уведомление, регистрирует его в журнале учета установленной формы (приложение), на уведомлении ставит регистрационный номер и дату его получения, расписывается и расшифровывает подпись.

2.8. Секретарь Комиссии после получения уведомления обязан незамедлительно поставить в известность председателя Комиссии для принятия решения о созыве Комиссии и проведении проверки по фактам, изложенным в уведомлении.

2.9. Председатель Комиссии после проведения проверки в случае подтверждения фактов, изложенных в уведомлении, обязан незамедлительно поставить об этом в известность главу МСУ района либо исполняющего его обязанности для принятия окончательного решения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

3.1. Персональные данные муниципального служащего, написавшего уведомление, а именно:

фамилия, имя, отчество;

наименование должности муниципальной службы с указанием структурного подразделения администрации района;

контактный телефон.

3.2. Сведения о муниципальном служащем, в отношении которого муниципальный служащий подает уведомление (если таковые известны), а именно:

фамилия, имя, отчество;

наименование должности муниципальной службы с указанием структурного подразделения администрации района;

3.3. Если муниципальному служащему, подающему уведомление, не известны сведения, указанные в п. 3.2 настоящего Порядка, допускается указание иных сведений, позволяющих идентифицировать муниципального служащего.

3.4. Сведения о лицах, склонявших к коррупционному правонарушению. Допускается указание любых известных муниципальному служащему сведений, позволяющих эти лица идентифицировать.

3.5. Перечень фактов склонения к коррупционному правонарушению.

3.6. Дата и место совершения фактов склонения к коррупционному правонарушению.

Приложение
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений
утвержденного распоряжением администрации
Вознесенского Нижегородской области
от 23.09.2009 №541-р

**ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ПИСЬМЕННЫХ УВЕДОМЛЕНИЙ,
ПОСТУПИВШИХ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
ВОЗНЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

N п/п	Дата поступ ления уведом ления	Ф.И.О., должность муниципа льного служащего, подавшего уведомле ние	Краткое содержание уведомления	Решение Комиссии	Резолюция главы МСУ района	Отметка об исполнении резолюции главы МСУ района
1	2	3	4	5	6	7