



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЗНЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 мая 2015 года

№ 257

**О подготовке муниципальных образовательных
организаций Вознесенского муниципального района
к новому 2015-2016 учебному году**

В соответствии с распоряжением правительства Нижегородской области № 713-р от 12.05.2015 г. «О мероприятиях по подготовке общеобразовательных организаций к началу 2015/2016 учебного года», приказом министерства образования Нижегородской области № 1137 от 06.04.2015 г.г. «О мероприятиях по подготовке образовательных организаций к началу 2015-2016 учебного года» и в целях своевременной подготовки муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года:

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке и проверке готовности муниципальных образовательных организаций района к новому 2015-2016 учебному году и утвердить ее состав (Приложение 1).

2. Утвердить график проведения проверки готовности муниципальных образовательных организаций района к началу нового 2015-2016 учебного года (Приложение 2), форму акта проверки готовности общеобразовательного учреждения к 2015-2016 учебному году (Приложение 3).

3. Отделу образования администрации Вознесенского муниципального района (Ермакова Н.М.):

3.1. Организовать и провести мероприятия по подготовке к новому 2015-2016 учебному году подведомственных муниципальных образовательных организаций Вознесенского муниципального района в том числе:

- по обеспечению антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций района;
- по обеспечению безопасной перевозки учащихся в соответствии с требованиями транспортного законодательства.

3.2. Обеспечить реализацию подпрограммы «Ресурсное обеспечение сферы образования Вознесенского муниципального района» муниципальной программы «Развитие образования Вознесенского муниципального района на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Вознесенского муниципального района № 763 от 30.10.2014 года); обеспечить выполнение предписаний Роспотребнадзора и Правил по электробезопасности.

3.3. Организовать и провести проверку готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2015-2016 учебному году межведомственной комиссией в период с 4 по 7 августа 2015 года.

4. Рекомендовать поселковой и сельским администрациям:

4.1. Оказывать содействие руководителям муниципальных образовательных организаций района в подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

5. Управлению финансов администрации Вознесенского муниципального района (Мартынов И.А.):

5.1. Обеспечить финансирование необходимых мероприятий по проведению ремонта и укреплению материально – технической базы муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности и условиями, обеспечивающими переход на федеральные государственные образовательные стандарты.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом образования администрации Вознесенского муниципального района Ермакову Н.М.

Глава администрации района

В.Д. Шмаков

Состав
межведомственной комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций района к новому 2015-2016 учебному году.

Михеев Алексей Иванович	зам. главы администрации района, зав. отделом архитектуры, строительства, ЖКХ и экологии, председатель комиссии;
Ермакова Нина Михайловна	зав. отделом образования администрации Вознесенского муниципального района, зам. председателя комиссии (по согласованию);
Члены комиссии:	
Бакулин Павел Валерьевич	методист по дошкольному образованию отдела образования администрации Вознесенского муниципального района (по согласованию);
Кривошеев Андрей Александрович	заместитель заведующего отделом архитектуры, строительства, ЖКХ и экологии администрации Вознесенского муниципального района;
Немыгин Владимир Николаевич	зам. начальника отделения полиции МО МВД России «Дивеевский» (дислокация р.п. Вознесенское) (по согласованию);
Прохоренко Александра Валерьевна	зав. ИДК отдела образования администрации Вознесенского муниципального района (по согласованию);
Парусов Сергей Александрович	ведущий специалист по охране труда отдела образования администрации Вознесенского муниципального района (по согласованию);
Свеклина Альбина Ивановна	заместитель заведующего отделом образования администрации Вознесенского муниципального района (по согласованию);
Симонова Татьяна Ивановна	специалист 1 разряда территориального отдела управления Роспотребнадзора Нижегородской области по городскому округу г. Выкса, Выксунскому, Вознесенскому, Кулебакскому,

Соколов
Павел Сергеевич

Навашинскому районам (по согласованию);
начальник отделения надзорной деятельности по
Вознесенскому району УНД и ПР Главного
управления МЧС России по Нижегородской
области (по согласованию);

Цыбуцинин
Иван Николаевич

директор МБУ «Сервисный центр» (по
согласованию).

ГРАФИК

проведения проверки готовности муниципальных образовательных
организаций района к началу нового 2015-2016 учебного года.

4 августа 2015 г.

МБОУ «Нарышкинская СОШ»
МБДОУ Нарышкинский д/с «Солнышко»
МБОУ «Сар-Майданская СОШ»
МБДОУ Сар-Майданский д/с
МБОУ «Мотызлейская ООШ»
МБДОУ Мотызлейский д/с «Веселое гнездышко»

5 августа 2015 г.

МБОУ «Вознесенская СОШ»
МБОУ «Курихинская ООШ»
МБДОУ Курихинский д/с «Елочка»
МБОУ «Бахтызинская СОШ»
МБДОУ Бахтызинский д/с «Колокольчик»

6 августа 2015 г.

МБОУ «Полх-Майданская средняя школа»
МБОУ «Криушинская СОШ»
МБДОУ Криушинский д/с «Светлячок»
МБОУ «Новосельская ООШ»
МБДОУ Благодатовский д/с «Солнышко»

7 августа 2015 г.

МБДОУ «Березка» р.п. Вознесенское
МБДОУ «Теремок» р.п. Вознесенское
МБДОУ «Сказка» р.п. Вознесенское
МБДОУ «Радуга» р.п. Вознесенское
МБОУ ДОД Вознесенский Дом детского творчества
МБОУ ДОД «Вознесенский оздоровительно-образовательный центр»

Форма акта
проверки готовности общеобразовательного учреждения
к 2015-2016 учебному году
Составлен « » 2015 года.

Полное наименование общеобразовательного учреждения, год постройки здания:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон:

Фамилия, имя, отчество руководителя: _____

В соответствии с постановлением (распоряжением, приказом) от « » 2015 г. № _____ администрации Вознесенского муниципального района

Проводилась проверка комиссией в составе:

Михеев Алексей Иванович - заместитель главы администрации, Вознесенского муниципального района, заведующий отделом архитектуры, строительства, ЖКХ и экологии администрации, председатель комиссии.

Ермакова Нина Михайловна - заведующий отделом образования администрации Вознесенского муниципального района, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Бакулин Павел Валерьевич - методист по дошкольному образованию отдела образования администрации района.

Кривошеев Андрей Александрович - заместитель заведующего отделом архитектуры, строительства, ЖКХ и экологии администрации Вознесенского муниципального района.

Немыгин Владимир Николаевич - зам. начальника отделения полиции МО МВД России «Дивеевский» (дислокация р.п. Вознесенское).

Прохоренко Александра Валерьевна - заведующая ИДК отдела образования администрации Вознесенского муниципального района.

Парусов Сергей Александрович - ведущий специалист по охране труда отдела образования администрации Вознесенского муниципального района.

Свеклина Альбина Ивановна - заместитель заведующего отделом образования администрации Вознесенского муниципального района.

Симонова Татьяна Ивановна - специалист 1 категории территориального отдела управления Роспотребнадзора Нижегородской области по городскому округу г. Выкса Выксунскому, Вознесенскому, Кулебакскому, Навашиному районам,.

Соколов Павел Сергеевич - начальник отделения надзорной деятельности по Вознесенскому району УНД и ПР Главного управления МЧС России по Нижегородской области.

Цыбуцинин Иван Николаевич - директор МБУ «Сервисный центр».

Парусов Сергей Александрович - ведущий специалист по охране труда отдела образования администрации Вознесенского муниципального района.

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса РФ)

2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательным учреждением собственности учредителя

3. Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещено образовательное учреждение (за исключением зданий, арендуемых учреждением дополнительного образования)

(наименование документа, дата и №)

4. _____
(№ лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение, соответствие данных, указанных в лицензии, какие реализуются виды образовательных программ)

5. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении:

а) другие виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные, платные)

б) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения

в) численность обучающихся в образовательном учреждении _____

г) наличие материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса:

№	Наименование кабинетов, залов	Необходимое количество мест	Фактически имеется	Оснащены в %	Наличие инструкций по охране труда	Наличие актов разрешения	Наличие и состояние ученической мебели
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

МБОУ « Наименование ОО» ученической мебелью укомплектована полностью в соответствии с нормами и ростовыми группами

№	Наименование лабораторий и мастерских	Площадь	Рабочие и места обучающихся		Наличие рабочего места педагога	Наличие и состояние мебели и инвентаря	Тип полов	Освещенность	Акт проверки и сопровствления изоляции	Сост-ие вентиляции
			Всего	Из них аттестовано						
1										

Наличие технических средств обучения

Наименование	Норма	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие приспособлений для хранения и
--------------	-------	-------------------	------------------	---------------------------------------

				использования
Аудиомагнитофон				
Телевизор				
Компьютеры				
Ноутбуки				
Мультимедийное устройство				
Интерактивная доска				
Принтер				
МФУ				
Сканер				

д) наличие физкультурного зала, наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние. Акты – разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования

Спортивные площадки: _____

е) Укомплектованность штатов образовательного учреждения (если недостает педагогических работников, указать по каким учебным предметам и на какое количество часов) _____

6. Сведения о книжном фонде библиотеки:

-число книг _____; брошюр, журналов _____

-фонд учебников _____

-научно-методической литературы _____

-художественная литература _____

7. Наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс, полученных от местной администрации или других структур, осуществляющих такой учет _____

8. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности образовательного учреждения _____

9. Количество:

групп продленного дня _____

игротек _____

спален _____

площадок для проведения подвижных игровых прогулок _____

10. В 2015 -2016 учебном году в образовательном учреждении:

а) классов (учебных групп) _____, обучающихся _____
(всего) (всего)

из них в 1 смену обучается классов (учебных групп) _____
 обучающихся _____

из них во 2 смену обучается классов (учебных групп) _____
 обучающихся _____

11. Наличие образовательной программы (образовательных программ) в соответствии с п. 5 ст. 14 Закона РФ «Об образовании» _____

12. Наличие проекта плана работы на 2014-2015 учебный год и его краткая экспертиза _____

13. Выполнение ремонтных работ:

капитальных _____
текущих _____
договор _____
подрядчик _____
акт выполненных работ _____

14. Состояние земельного участка, закрепленного за общеобразовательным учреждением:
площадь участка _____; количество деревьев _____;
В том числе фруктовых _____; ягодных кустов _____

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое
состояние и соответствие санитарным требованиям:

учебно-опытный участок, его характеристика: _____

ограждение территории общеобразовательного учреждения и его состояние:

спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование:

15. Наличие столовой или буфета _____

-число посадочных мест в соответствии с установленными нормами: _____

-обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в
соответствии с установленными нормами:

-санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, цехов,
участков, обеспеченность посудой: _____

-наличие инструкции и другой документации, обеспечивающей деятельность столовой и
ее работников: _____

16. Организация питьевого режима: _____

17. Наличие кабинета врача: _____

наличие процедурной _____

наличие стоматологического кабинета _____

наличие кабинета педагога-психолога _____

18. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся:

19. Готовность учреждения к зиме. Характер отопительной системы (котельная, печное и
т.д.) _____

Акт опресовки отопительной системы № _____ от _____

20. Обеспеченность топливом в процентах к плану годовой потребности _____

Хранение топлива _____

21. Тип освещения в учреждении (люминесцентное, СК-300 и др.) _____

22. Обеспечено ли учреждение по норме _____

23. Наличие акта проверки сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования _____

№ _____ от _____

24. Наличие и состояние противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, огнетушители и др.):

а) наличие и состояние автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре _____

б) наличие договора на обслуживание АПС и системы оповещения людей о пожаре (дата заключения договора) _____

в) пожарные краны _____

г) рукава _____

д) огнетушители _____

и др. _____

25. Выполнение правил пожарной безопасности _____

26. Наличие и состояние:

-водоснабжения _____

-газоснабжения (электроснабжения) _____

-канализации _____

27. Состояние центральной вентиляции. Возможности для соблюдения воздухообмена в учреждении _____

28. Имеется ли решение органа местного самоуправления о подвозе детей, проживающих на расстоянии 3 км. и более от общеобразовательного учреждения:

29. Численность обучающихся, для которых организован подвоз _____

30. Сколько обучающихся нуждаются в интернате и подвозе _____

31. Замечания и предложения комиссии _____

32. Заключение комиссии о готовности образовательного учреждения к новому учебному году

Председатель комиссии: _____ А.И. Михеев

Заместитель председателя комиссии: _____ Н.М. Ермакова

Члены комиссии: _____ П.В. Бакулин

_____ А.А. Кривошеев

_____ В.Н. Немыгин

_____ А.В. Прохоренко

_____ А.И. Свеклина

_____ Т.И. Симонова

_____ П.С. Соколов

_____ И.Н. Цыбуцинин

_____ С.А. Парусов

« » августа 2015 г.